



Codice Etico

ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 8 giugno 2001

Indice

PREMESSA	1
1. PRINCIPI GENERALI	4
1.1 Integrità nel rispetto di leggi e regolamenti	5
1.2 Ripudio di ogni discriminazione	6
1.3 Centralità della persona	6
1.4 Trasparenza ed etica degli affari	7
1.5 Principi etici nei confronti delle persone	9
1.6 Legalità e contrasto del terrorismo e della criminalità	9
2. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI	10
2.1 Selezione del personale	10
2.2 Gestione del personale	10
3. AMBIENTE DI LAVORO	14
4. GESTIONE DELL'IMPRESA	15
4.1 Osservanza delle procedure interne.....	15
4.2 Gestione contabile.....	15
4.3 Tutela del patrimonio	16
4.4 Tutela dell'ambiente.....	17
5. RAPPORTI CON L'ESTERNO	18
5.1 Rapporti con Pubbliche Amministrazioni e Autorità pubbliche di vigilanza	19
6. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI	22
7. RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI	23
8. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	25
9. LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO	26
10. RISERVATEZZA	27
10.1 Informazioni e documenti.....	27
10.2 Tutela della privacy.....	28
11. ESTRATTO DAL CODICE CIVILE	30
11.1 Art. 2104 - Diligenza del prestatore di lavoro	30
11.2 Art. 2105 - Obbligo di fedeltà	30
11.3 Art. 2106 - Sanzioni disciplinari	30

ID EMISSIONE	DESCRIZIONE MODIFICA	REVISIONE	DATA
00	Prima emissione	N.A.	18/01/2021

Premessa

Il presente Codice Etico (di seguito anche "**Codice**") disciplina il complesso di impegni e responsabilità che i soggetti che a qualsiasi titolo operano all'interno della Sirfin-PA S.r.l. (di seguito anche "**azienda**") assumono espressamente nei confronti di coloro con i quali interagiscono nello svolgimento della propria attività, sia all'interno, nei rapporti tra il personale dipendente i fornitori, i *partner* commerciali (di seguito anche "**Destinatari**"), sia all'esterno, nei rapporti con le istituzioni, i clienti, le organizzazioni politiche e sindacali (di seguito anche "**Portatori di Interessi**").

Il presente Codice integra le leggi e le fonti normative in materia e ha, attraverso l'indicazione dei comportamenti richiesti a chi opera in nome e per conto dell'azienda, lo scopo di introdurre e rendere vincolanti per l'azienda i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D.lgs. 231/2001. Inoltre, il Codice è da considerarsi parte integrante dei contratti di lavoro subordinati, in essere o da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 c.c. (Diligenza del prestatore di lavoro).

La violazione delle disposizioni al presente Codice si configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dall'azienda ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 (Sanzioni disciplinari) della L. n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori - Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento) e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati all'organizzazione.

Le disposizioni di cui al presente Codice si estendono anche ai collaboratori, ai consulenti e ai lavoratori autonomi che prestano la propria attività in favore della Sirfin-PA, che, quindi, attraverso la stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra l'azienda e tali soggetti, ne accettano e condividono le disposizioni e ai principi in esso previsti, costituendo parte integrante dei contratti stessi.

In ragione di quanto fin qui descritto, eventuali violazioni da parte di tali soggetti di specifiche disposizioni del Codice Etico, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte di Sirfin-PA dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (Clausola risolutiva espressa).

Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna e larga comunicazione all'esterno, anche attraverso il proprio sito internet.

Destinatari del Codice Etico

Le norme e le disposizioni contenute nel Codice Etico si applicano, senza alcuna eccezione, a:

- amministratori e componenti gli organi collegiali;
- dipendenti, collaboratori e consulenti;
- fornitori di beni e servizi e qualsiasi altro soggetto che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instauri, a qualsiasi titolo, rapporti o relazioni di collaborazione con l'azienda e operi per perseguirne gli obiettivi.

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad apprenderne i contenuti e a rispettarne i precetti, adeguando le proprie azioni e di propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice, impegnandosi ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità e alle disposizioni previste dal presente Codice Etico. Questo tanto nei rapporti intra-aziendali quanto nei rapporti con soggetti esterni all'azienda e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e con le altre autorità pubbliche.

Il Codice Etico sarà messo a loro disposizione dalla Direzione aziendale, questa si fa carico dell'effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso all'interno e all'esterno dell'organizzazione.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con Sirfin-PA è rappresentata dal rispetto, da parte dei Destinatari, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice Etico.

In tal senso, al momento della stipula dei contratti o di accordi con gli altri destinatari, Sirfin-PA rende disponibile ai suoi interlocutori una copia cartacea o elettronica del presente documento.

Presupposti, finalità e valore del Codice

Nello svolgimento della propria missione, tutti coloro che agiscono, operano e collaborano per Sirfin-PA (dipendenti, consulenti, fornitori e terzi in genere) hanno il dovere di tenere e far tenere ai propri collaboratori e ai propri interlocutori un comportamento conforme ai generali principi di assoluta onestà, lealtà, buona fede, equilibrio, correttezza e diligenza, oltre che agli specifici obblighi che possono derivare dalla deontologia e, comunque, da quei principi ritenuti dovuti in virtù del contesto e delle finalità della propria missione.

Il Codice non intende definire analiticamente gli specifici comportamenti che devono essere adottati di fronte a tutte le situazioni nelle quali è possibile trovarsi, ma ha come finalità quella di fornire dei generali indirizzi di carattere etico-comportamentale cui conformarsi nell'esecuzione delle proprie attività. Tuttavia, in presenza o in mancanza di qualsiasi specifica disposizione è,

comunque, assolutamente necessario che nelle loro azioni tutti si ispirino ai più elevati standard di comportamento ai quali Sirfin-PA a sua volta ispira la propria condotta, tenendo conto che il comportamento corretto da tenere in ogni situazione trae sempre origine, non solo dalla buona fede, ma anche dalla trasparenza, dall'imparzialità e soprattutto dall'onestà e dalla lealtà del pensiero di chi agisce.

L'applicazione e il rispetto dei principi enunciati rientra, peraltro, nei più generali obblighi di collaborazione, di diligenza e fedeltà richiesti dalla natura della prestazione dovuta e dall'interesse dell'impresa, cui tutti sono tenuti nello svolgimento di qualsiasi prestazione in favore di Sirfin-PA. I suddetti obblighi, in particolare per i dipendenti di Sirfin-PA, integrano quanto stabilito dagli articoli 2104 e 2105 del codice civile e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile e in vigore.

Le indicazioni contenute nel presente Codice si applicano a tutte le figure professionali operanti a qualsiasi titolo nell'ambito di Sirfin-PA, siano esse vincolate da rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, siano esse operanti nell'ambito di qualsiasi altra forma di collaborazione e prestazione professionale.

1. Principi generali

La condotta dei Destinatari è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza, e lealtà.

Essi hanno l'obbligo di:

- astenersi dai comportamenti vietati dal Codice, attuando ed esigendo il rispetto delle norme ivi richiamate;
- rivolgersi ai propri responsabili in caso sia necessario un chiarimento sulle modalità di applicazione delle norme;
- riferire tempestivamente ai propri responsabili eventuali informazioni di cui siano venuti a conoscenza, direttamente o indirettamente, in merito a possibili violazioni di norme del Codice ossia alla richiesta di violazioni dello stesso;
- collaborare con le strutture aziendali incaricate alla verifica di eventuali violazioni.

Nella sua attività Sirfin-PA si è assunta responsabilità verso:

- i propri dipendenti, collaboratori e business partner, nei riguardi dei quali si impegna a rispettarne la dignità e riconoscerne i meriti, mettere a disposizione un ambiente di lavoro sicuro e adeguato, riconoscere una giusta retribuzione commisurata ai meriti e alle capacità, fornire opportunità di sviluppo e di carriera per chi ha le capacità richieste;
- i propri clienti e gli utilizzatori dei propri prodotti e servizi, ai quali assicura il massimo della qualità a un prezzo ragionevole;
- i propri fornitori, che si impegna a trattare con equità, consentendo di ottenere un giusto profitto;
- lo Stato e la Pubblica Amministrazione centrale e locale, di cui si impegna a rispettare scrupolosamente leggi e regolamenti, operando sempre come buoni cittadini;
- la comunità in cui opera, incoraggiando il progresso civile e il miglioramento della salute e dell'istruzione;
- l'ambiente, che si impegna a proteggere;
- i propri azionisti, ai quali si impegna ad assicurare un giusto profitto.

I valori fondamentali su cui si basa l'attività di Sirfin-PA sono:

- integrità nel rispetto di leggi e regolamenti;
- centralità della persona;
- ripudio di ogni discriminazione;

- principi etici nei confronti delle persone;
- trasparenza ed etica degli affari;
- legalità e contrasto del terrorismo e della criminalità.

Impegni di Sirfin-PA

Sirfin-PA si impegna:

- a promuovere la conoscenza del Codice nei confronti di tutti i suoi destinatari;
- a provvedere all'aggiornamento del Codice al fine di adeguarne i contenuti alle diverse realtà nelle quali l'azienda è chiamata a operare, nonché alle nuove esigenze organizzative interne;
- alle possibili modifiche che si rendessero necessarie a seguito del mutamento del generale quadro normativo di riferimento.

Impegni dei dipendenti

Ogni dipendente deve conoscere e prendere piena coscienza dei principi e, comunque, del contenuto del Codice. Il dipendente, inoltre, deve ispirare il proprio comportamento ai principi o, comunque, a quanto previsto nel Codice, astenendosi da comportamenti non conformi, collaborando altresì all'accertamento di eventuali violazioni e rivelando qualsiasi notizia idonea alla individuazione dei trasgressori. Ogni dipendente ha il diritto e il dovere di consultarsi con i propri responsabili e/o con la Direzione Aziendale per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione e all'applicazione dei principi e delle direttive del Codice, nonché ai comportamenti da tenere ogniqualvolta dovessero esserci dubbi sulla correttezza degli stessi o sulla loro compatibilità con quanto indicato nel medesimo Codice e/o con i suoi principi ispiratori.

1.1 Integrità nel rispetto di leggi e regolamenti

Sirfin-PA si impegna a realizzare e fornire servizi di qualità e a competere nel mercato di riferimento secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con tutte le amministrazioni pubbliche e le istituzioni pubbliche, con la cittadinanza e con le imprese terze. Ciò nella consapevolezza degli effetti della propria azione sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività.

La Sirfin-PA, coerentemente con i valori di onestà e trasparenza che intende perseguire, si impegna a controllare che ciascun Destinatario operi, in qualsiasi momento, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto di affari. Sirfin-PA opera nel rigoroso rispetto della legge e si adopera affinché il proprio personale - inclusi i consulenti, i fornitori e i clienti - agisca in tale senso: tali soggetti devono tenere un comportamento conforme alla legge, quali che siano il contesto e le attività svolte e i luoghi in cui esse operano.

Non è in alcun modo consentito versare somme di denaro o esercitare altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi all'azienda stessa. Debbono essere scongiurate situazioni che possano determinare conflitti con gli interessi della Sirfin-PA e, in particolare, sono disapprovati conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte all'interno e all'esterno dell'azienda.

La Sirfin-PA pone il massimo impegno nella protezione dell'ambiente e nella prevenzione dell'inquinamento; contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica in tutte le proprie attività e per le proprietà a essa affidate. Tale impegno è altresì richiesto ai Destinatari che devono garantire con i loro comportamenti la massima attenzione alla salvaguardia dell'ambiente nell'esercizio delle attività lavorative e nell'utilizzo delle risorse aziendali a essi affidate, ciò anche in considerazione dei diritti delle generazioni future.

Sirfin-PA non inizierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intende conformarsi a questi principi.

1.2 Ripudio di ogni discriminazione

La Sirfin-PA respinge e opera per rimuovere qualsiasi discriminazione riguardante l'età, il genere, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità.

Tale indirizzo è attuato concretamente nelle decisioni che influiscono sia nelle relazioni intra-aziendali, sia con soggetti esterni all'azienda (selezione e gestione del personale, organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, rapporto con le istituzioni, rapporto con i clienti, ecc.).

Sirfin-PA favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

1.3 Centralità della persona

Sirfin-PA riconosce la centralità della persona e ritiene che un fattore di successo e di sviluppo dell'azienda sia costituito dal contributo professionale di coloro che in essa operano. A tal fine, assumono un ruolo determinante il dialogo, lo scambio di informazioni, la valorizzazione e l'aggiornamento professionale dei propri dipendenti e collaboratori. Mediante tale approccio si intende raggiungere l'obiettivo di definire e accrescere l'identità aziendale e il conseguente senso di appartenenza.

Ciò necessita di un'organizzazione in grado di valorizzare il contributo e le potenzialità del singolo favorendo: la responsabilizzazione del personale, la condivisione degli obiettivi e dei risultati, lo scambio continuo di competenze e conoscenze.

Nell'ambito delle attività lavorative che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, l'azienda si impegna a fare in modo che l'autorità, derivante dalla funzione ricoperta, sia esercitata con equità e onestà senza ricorrere ad alcuna forma di abuso, garantendo la dignità e la professionalità della persona.

Ai dipendenti, ai consulenti e ai fornitori sono richiesti professionalità, dedizione al lavoro, lealtà, spirito di collaborazione, rispetto reciproco, senso di appartenenza e moralità.

1.4 Trasparenza ed etica degli affari

La storia, l'identità e i valori della Sirfin-PA si declinano in un'etica fondata su:

Legalità

Sirfin-PA esercita le proprie attività nell'assoluto rispetto delle leggi, delle normative, delle direttive nazionali, comunitarie e internazionali. Nessuno degli obiettivi aziendali può essere raggiunto violando le leggi in vigore. Ne consegue che tutti i Destinatari devono osservare scrupolosamente ogni normativa applicabile e aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative.

Sirfin-PA considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione, nonché strumento per contrastare i reati di riciclaggio e di ricettazione.

Correttezza

La correttezza è il principio fondamentale che accompagna tutte le attività e la gestione aziendale. Tutti i Destinatari devono attenersi a tale disciplina evitando di instaurare rapporti privilegiati con terzi, che siano frutto di sollecitazioni esterne finalizzate a ottenere vantaggi impropri. I Destinatari, nello svolgimento delle attività a loro affidate, non possono accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

Analogamente ai Destinatari non è consentito offrire omaggi, donazioni in denaro o di beni a terzi – che possano essere considerati di valore eccedente le normali manifestazioni di cortesia ammesse nella prassi commerciale – nonché utilità o favori illeciti di alcun genere.

Riservatezza

Sirfin-PA garantisce la protezione e la riservatezza dei dati personali e delle informazioni di cui è in possesso, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare le informazioni, di cui si è venuti a conoscenza nell'ambito della propria attività lavorativa, per scopi estranei ai compiti a essi assegnati, e comunque ad agire sempre nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

In particolare, essi sono tenuti a mantenere la massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni commerciali od operazioni societarie. È vietato ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

Diligenza

Il rapporto tra Sirfin-PA e i propri dipendenti, i collaboratori e consulenti è fondato sulla reciproca fiducia. I Destinatari sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di Sirfin-PA rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi dell'azienda.

Nei casi in cui si possa presentare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto. Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

Ai Destinatari è richiesto di adempiere puntualmente e scrupolosamente alle attività loro assegnate. Sono quindi proibiti comportamenti che determinino l'alterazione del funzionamento di un sistema informatico o telematico. È vietata l'intrusione non autorizzata nei sistemi informativi dell'azienda o dei clienti di quest'ultima, nonché il danneggiamento di essi e delle reti informatiche. È inoltre deplorato l'utilizzo improprio dei beni aziendali, per scopi non connessi all'attività lavorativa.

Lealtà

Sirfin-PA si impegna a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo e tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

1.5 Principi etici nei confronti delle persone

Sirfin-PA promuove l'adozione di strumenti che garantiscono il rispetto della dignità delle persone, pertanto:

- garantisce l'osservanza delle norme a tutela del lavoro minorile e infantile, delle libertà e dei diritti dei lavoratori;
- garantisce le condizioni di libera adesione alle organizzazioni politiche e sindacali;
- condanna i comportamenti che violano i diritti umani.

Sirfin-PA ribadisce la condanna qualsiasi forma di discriminazione.

1.6 Legalità e contrasto del terrorismo e della criminalità

Sirfin-PA condanna qualsiasi attività che possa favorire forme di collaborazione con la criminalità organizzata, anche a carattere mafioso, o con organizzazioni con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico. L'azienda intrattiene rapporti solo con soggetti che abbiano una consolidata reputazione di onestà e correttezza nello svolgimento delle proprie attività. Pertanto, non saranno intrapresi, ovvero saranno prontamente interrotti, rapporti commerciali con controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità a organizzazioni criminali, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

Sirfin-PA osserva rigorosamente l'applicazione delle normative, nazionali o internazionali, in tema di criminalità organizzata, antiriciclaggio e terrorismo. Tutti i Destinatari sono chiamati al rispetto delle normative in materia, denunciando alle Autorità competenti i casi di violazioni delle stesse.

2. Rapporti con i dipendenti e con i collaboratori

2.1 Selezione del personale

La selezione e la valutazione del personale da assumere, o con il quale instaurare un rapporto di collaborazione, sono effettuate sulla base del confronto tra esigenze interne e caratteristiche dei candidati.

Selezione e valutazione del personale sono effettuate in aderenza a principi di correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità, al fine di coniugare le esigenze di Sirfin-PA, con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

Sirfin-PA si impegna ad adottare modalità di selezione tali da evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale, utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati, della loro vita privata e delle loro opinioni, nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Sirfin-PA si impegna a evitare qualsiasi forma di favoritismo o agevolazione.

Il personale è assunto sempre con regolare contratto di lavoro; non è tollerato alcun rapporto di lavoro irregolare. Il personale assunto riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

2.2 Gestione del personale

Sirfin-PA assicura costantemente le migliori condizioni utili alla crescita professionale delle proprie risorse umane, tutelando e valorizzandole. È assicurata la gestione e la crescita delle conoscenze e delle abilità di ogni persona, attuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo. È prevista l'erogazione di attività formative utili alla crescita professionale delle risorse su tematiche operative, metodologiche o tecnologiche, quali, ad esempio, formazione in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, ovvero formazione utile al conseguimento di certificazioni personali.

Sirfin-PA promuove e favorisce la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, rendendo disponibili strumenti partecipativi in grado di veicolare e raccogliere le opinioni e i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione, senza discriminazioni di alcun genere e incoraggiando l'esposizione di opinioni, suggerimenti, problematiche percepite.

Si garantisce che nessuna risorsa può essere obbligata a eseguire mansioni e/o prestazioni non previsti e non dovuti sulla base del proprio contratto di lavoro e sul ruolo assunto nell'ambito

dell'organizzazione aziendale. Peraltro, deve essere assicurata la massima disponibilità nei confronti dell'azienda, nel rispetto dei principi testé enunciati.

Ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona, dentro e fuori i locali aziendali, ogni discriminazione attuata in base a età, sesso, sessualità, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose non sono tollerati, ma fermamente contrastati, così come saranno contrastati fermamente episodi di stalking, mobbing, violenza psicologica, dentro e fuori i locali aziendali.

Correttezza, lealtà e rispetto reciproco devono improntare le relazioni tra i dipendenti dell'azienda, in aderenza e coerentemente ai valori di una civile convivenza e della libertà delle persone.

L'accesso a ruoli e l'assegnazione degli incarichi alle risorse sono definiti sulla base delle loro competenze e delle loro capacità. Inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale delle attività erogate, nell'organizzazione del lavoro sono favorite forme di flessibilità che agevolino le persone in stato di maternità, nonché coloro che devono prendersi cura dei figli, o di altri familiari per i quali si sia resa indispensabile una loro assistenza.

È interesse e obiettivo di Sirfin-PA:

- offrire ai propri dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e adeguato, mettendo a disposizione locali e attrezzature idonee;
- esigere che i dipendenti, nell'ambito delle proprie attività, forniscano un'adeguata collaborazione, oltre che la dovuta trasparenza delle informazioni che occorrono per operare con la massima efficienza nella esecuzione dei compiti personali e nel perseguimento degli obiettivi aziendali;
- garantire la sicurezza e l'igiene dei luoghi di lavoro, porre in essere tutte le cautele possibili per garantire la salubrità degli stessi e la tutela dell'ambiente.

Principi di comportamento del personale

Nel seguito i principi di comportamento che devono essere necessariamente osservati dal personale:

- onestà: le risorse di Sirfin-PA devono conoscere e rispettare le leggi vigenti. Le attività di ogni singola persona deve essere improntata all'onesta quale principio fondamentale nell'operatività dell'azienda. I rapporti all'interno e all'esterno dell'azienda devono essere improntati a tutti i livelli da correttezza, lealtà e rispetto reciproco, collaborazione;
- lealtà: le risorse di Sirfin-PA devono operare con lealtà nei confronti dell'azienda;

- professionalità: ciascuna risorsa opera garantendo efficienza, correttezza, conoscenza al meglio delle tecnologie e degli strumenti che è chiamato a utilizzare;
- senso di appartenenza: le persone devono favorire la creazione di un senso di appartenenza alla propria organizzazione;
- riservatezza: le persone operano garantendo la massima riservatezza relativamente a informazioni e dati che fanno parte del patrimonio aziendale, rispettando le disposizioni di legge, i regolamenti e le procedure aziendali;
- legalità: le persone devono rispettare tutte le leggi, le norme, i regolamenti e tutte le prassi generalmente riconosciute;
- rispetto del cliente: le persone devono instaurare e mantenere rapporti con il personale del cliente che siano improntati a rispetto, cortesia e gentilezza;
- risoluzione dei conflitti di interesse: nello svolgimento delle attività lavorative le persone devono perseguire gli obiettivi e gli interessi aziendali. Nei casi in cui si dovessero verificare dei conflitti di interesse devono avvertire prontamente i loro responsabili, rispettando le decisioni in merito assunte dall'azienda.

Diritti e doveri dei dipendenti

In base ai contratti di lavoro applicabili, siano essi collettivi, aziendali o individuali, nonché alle norme stabilite dal codice civile e dalla legge, al dipendente sono attribuiti alcuni diritti e alcuni doveri.

Il dipendente in particolare, tra l'altro, ha diritto:

- all'esercizio delle funzioni inerenti la propria qualifica pur potendo essere destinato ad altra funzione, tenuto conto delle esigenze operative e nel rispetto delle leggi e della contrattazione collettiva, nazionale ed aziendale, di lavoro;
- al trattamento economico e normativo previsto dalle leggi e dai contratti di lavoro collettivi, aziendali e individuali;
- alla tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, dotando gli stessi degli adeguati dispositivi di protezione;
- all'assistenza legale nei casi espressamente previsti dalla normativa contrattuale collettiva e individuale.

Il dipendente, tra l'altro, ha l'obbligo di:

- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dall'azienda, dal dirigente o, comunque, dai propri responsabili;

- adempiere a tutti gli obblighi necessari alla tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, utilizzando in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione;
- fornire ai colleghi, ai dirigenti e/o ai propri responsabili un'adeguata collaborazione, comunicando tutte le informazioni e ponendo in essere tutti i comportamenti che consentano di operare con la massima efficienza nella esecuzione dei compiti attribuiti e nel perseguimento degli obiettivi comuni;
- evitare di abusare, fare un uso distorto o dare false impressioni sullo stato e sul ruolo, propri e di Sirfin-PA, correggendo immediatamente ogni eventuale fraintendimento;
- trattare tutti allo stesso modo e in modo corretto ed equo, al fine di mantenere la fiducia del mercato ed in particolare dei fornitori verso Sirfin-PA, evitando favori o pressioni, reali o apparenti, al fine di ottenere particolari vantaggi da determinati fornitori;
- non rivelare alcuna informazione sui fornitori della società ai terzi, con particolare riferimento agli altri fornitori della stessa;
- non denigrare, in nessun caso, chi abbia avuto o abbia in corso rapporti di qualsiasi natura e a qualsiasi titolo con l'azienda;
- riportare a Sirfin-PA le informazioni cui è tenuto, quale ad esempio, il rapporto riepilogativo del tempo impiegato, la nota spese, i verbali delle attività svolte, quali collaudi, riunioni, ecc., in modo veritiero e corretto;
- custodire gli strumenti di lavoro di cui dispone e aver cura dei locali, mobili, automezzi o materiale allo stesso affidati;
- non trarre profitto o, comunque, qualsiasi vantaggio, diretto o indiretto, con o senza danno per l'azienda, da quanto forma oggetto delle sue funzioni e prestazioni;
- essere informato e, comunque, rispettare ogni disposizione applicabile.

3. Ambiente di lavoro

Sirfin-PA, riconoscendo la centralità delle risorse umane, si impegna a creare e offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori, tale da valorizzare il contributo, le potenzialità e le capacità del singolo lavoratore.

Sirfin-PA favorisce il mantenimento di un ambiente di lavoro in cui le singole risorse possano attuare relazioni interpersonali efficaci ed empatiche, cercando di instaurare e mantenere un clima cortese e collaborativo con i colleghi.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La sicurezza dell'ambiente di lavoro è altresì gestita diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza attraverso la quale sviluppare la consapevolezza dei rischi e favorire la diffusione di comportamenti responsabili da parte di tutte le risorse. In tal senso, Sirfin-PA opera e attua azioni preventive tali da garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Tutti i dipendenti sono informati relativamente al rispetto delle norme e delle procedure di sicurezza atte alla prevenzione dei rischi e alla tutela della salute. Sirfin-PA tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato. Sirfin-PA adotta le misure generali di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro prescritte dalla normativa, con particolare riferimento a quanto dispone il D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

Sirfin-PA si impegna al rispetto di tutte le normative riguardanti la salute e la sicurezza sul lavoro per i dipendenti, i collaboratori e gli utenti. In particolare:

- definisce le procedure operative da seguire e coordina le attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- assicura l'applicazione delle normative vigenti anche attraverso la realizzazione dei documenti di valutazione dei rischi e la definizione di procedure di lavorazione in linea con gli standard di sicurezza vigenti;
- monitora costantemente le innovazioni legislative e si adopera per la loro implementazione;
- assicura il rispetto dei principi ergonomici dell'organizzazione del lavoro: nella definizione delle postazioni di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro;
- persegue la riduzione dei rischi alla fonte.

4. Gestione dell'impresa

4.1 Osservanza delle procedure interne

Sirfin-PA ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Pertanto, il sistema organizzativo deve essere fondato sul criterio di separazione tra chi attua le decisioni, chi esegue e chi controlla. Le procedure aziendali devono permettere l'attuazione di controlli sulle attività, sui processi autorizzativi e sulle operazioni componenti le attività esecutive.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda. I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione loro assegnati e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda nell'ambito della loro attività lavorativa. In particolare, ogni risorsa che espleti attività che trattano beni, somme di denaro o altre utility che hanno una connotazione economica per l'azienda devono produrre e fornire le evidenze tali da consentire la verifica delle citate attività e operazioni componenti.

4.2 Gestione contabile

La gestione contabile risponde ai principi di verità, completezza, accuratezza e trasparenza. Pertanto, nell'attività di gestione contabile, i Destinatari devono agire nel rispetto dei principi sopra citati, in modo che sia tutelata la reputazione di Sirfin-PA sia internamente che esternamente. Il personale dell'azienda non mette in atto qualsiasi comportamento – sia attivo, sia omissivo – che violi in qualsiasi modo, direttamente o indirettamente, le norme e/o le procedure interne aziendali relative alla produzione dei documenti contabili e la loro esposizione all'esterno.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Pertanto, tutte le voci riportate in contabilità devono essere supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di irregolarità, omissione e/o falsificazione.

Il personale impiegato nella gestione contabile è tenuto a conservare e rendere disponibile adeguata documentazione di supporto per consentire: ⇒la registrazione contabile, ⇒la gestione cronologica e la ricostruzione formale, ⇒la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, controllandone legittimità, congruità, coerenza e individuazione dei vari livelli di responsabilità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

Il personale dell'azienda, qualora venga a conoscenza di casi di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, è tenuto a riferirne tempestivamente al proprio responsabile.

Mediante attività di formazione e aggiornamento le competenze del personale coinvolto sono allineate alle esigenze relative alle norme di legge o di regolamento, prescrizioni interne, disposizione delle associazioni di categoria che regolano la formazione e la gestione della documentazione contabile.

Sirfin-PA vieta alle proprie risorse e/o collaboratori di rendere dichiarazioni false, ovvero la presentazione di documenti falsi o attestanti situazioni non vere.

4.3 Tutela del patrimonio

Le risorse umane di Sirfin-PA sono tenute a esercitare le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali, operando con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

Il personale è tenuto alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi hardware da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di Sirfin-PA. Pertanto, le persone devono conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche interne in tema di sicurezza delle informazioni per garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Sirfin-PA tutela con la massima riservatezza le informazioni e i dati che necessitano di tale trattamento.

L'azienda considera i dati più significativi che acquisisce o crea nel corso della propria attività come informazioni riservate, oggetto di adeguate attenzioni, includendo anche informazioni acquisite da riguardanti terze parti. Le risorse che nello svolgimento delle attività lavorative venissero in possesso di informazioni, materiali o documenti riservati dovranno informare i loro responsabili.

Le persone potranno utilizzare i dati riservati esclusivamente nell'interesse aziendale e mai a beneficio proprio e/o di terzi.

4.4 Tutela dell'ambiente

Nell'erogazione delle sue attività Sirfin-PA si impegna a perseguire la tutela dell'ambiente attraverso il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria. Si impegna, inoltre, a perseguire attività volte alla prevenzione dell'inquinamento, favorendo la sensibilizzazione dei dipendenti e dei collaboratori sulle tematiche ambientali.

A tal proposito, Sirfin-PA dimostra il proprio impegno nell'ambito della tutela dell'ambiente disponendo della certificazione relativa allo standard ISO 14001:2015 (Sistemi di gestione ambientale). I vantaggi conseguibili sono: ⇒gestione efficace degli aspetti ambientali, ⇒migliore conformità con la legislazione sull'ambiente, ⇒prevenzione dell'inquinamento, ⇒minimizzazione dell'utilizzo di energia e risorse che riduce i costi operativi, ⇒continuo miglioramento nella performance ambientale.

5. Rapporti con l'esterno

Sirfin-PA è impegnata a rispettare scrupolosamente le leggi e i regolamenti di ciascun paese in cui opera. È responsabilità di ogni manager e di ogni singolo dipendente collaboratore in qualsiasi forma, conoscere e rispettare le leggi e i regolamenti che disciplinano l'attività del settore in cui operano.

Nel caso in cui un dipendente abbia dubbi sulla conformità di una transazione o di una linea di condotta alle leggi o ai regolamenti in vigore, sarà responsabilità di tale dipendente richiedere un parere al proprio responsabile e agire in conformità con tale parere. Ogni manager dell'azienda è tenuto ad assicurarsi che i propri collaboratori siano a conoscenza delle loro responsabilità in questo campo.

Di seguito sono forniti alcuni esempi di norme che potrebbero riguardare l'attività svolta da coloro che operano per conto di Sirfin-PA e che richiedono una particolare attenzione.

Leggi antitrust e sulla concorrenza

Sirfin-PA rispetta le leggi antitrust e sulla concorrenza di ciascun paese ove opera. È fatto divieto a tutti i dipendenti di adottare un comportamento anticoncorrenziale in violazione di tali leggi.

Leggi e regolamenti ambientali

Sirfin-PA intende esercitare la propria attività nel rispetto dell'ambiente e pertanto tutti i manager e i dipendenti sono tenuti a rispettare le leggi e i regolamenti ambientali che disciplinano le materie di propria competenza.

Leggi e regolamenti sulla sicurezza sul posto di lavoro

Al fine di mantenere l'ambiente di lavoro sicuro e salubre, Sirfin-PA è tenuta al pieno rispetto degli standard vigenti di igiene industriale e di sicurezza sul posto di lavoro.

Rispetto del segreto commerciale

La politica di Sirfin-PA prevede il rispetto dell'altrui segreto commerciale o delle informazioni riservate. Sebbene le informazioni di dominio pubblico siano una fonte legittima di informazioni sulla concorrenza, un segreto commerciale ottenuto con mezzi impropri non lo è. Ogniqualvolta un segreto commerciale o le informazioni riservate di aziende concorrenti vengano offerte in maniera sospetta o quando vi siano dubbi sulla legittimità dell'utilizzo o dell'acquisizione di informazioni sulla concorrenza, il dipendente è tenuto a contattare immediatamente la Direzione Aziendale. Nessuna azione deve essere intrapresa senza che questa sia stata prima consultata.

5.1 Rapporti con Pubbliche Amministrazioni e Autorità pubbliche di vigilanza

Con il termine Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio che operi per conto della Pubblica Amministrazione centrale o periferica, o di Autorità Pubbliche di Vigilanza, Autorità Indipendenti, Istituzioni Comunitarie nonché di partner privati concessionari di un Pubblico Servizio.

Sirfin-PA instaura rapporti con la Pubblica Amministrazione che si caratterizzano per massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, instaurando, ove possibile, modalità di co-working e di partnership. Sono pienamente rispettate la legge e le normative di riferimento; le attività sono condotte in aderenza ai più alti standard morali e professionali, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

A meno di esplicita autorizzazione, i Destinatari non possono relazionarsi in nome e per conto di Sirfin-PA con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterranno a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per Sirfin-PA.

A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a osservare quanto previsto dalle direttive impartite dal management di Sirfin-PA.

Regali e benefici

Sirfin-PA vieta espressamente a tutte le sue persone la possibilità di elargire denaro oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi personali o per l'azienda stessa.

Sirfin-PA non ammette alcuna forma di regalo, elargito eventualmente anche ricorrendo a terzi, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali (si considera in tal senso come regalo una "normale pratica commerciale o di cortesia" del valore inferiore a € 50,00) o di cortesia ovvero rivolta ad acquisire trattamenti di favore per l'azienda. Per regalo si devono intendere non solo beni materiali ma anche, ad esempio, corsi di formazione, promessa di un'offerta di lavoro, partecipazione gratuita a convegni, etc..

Sirfin-PA considera atti di corruzione non solo i pagamenti illeciti fatti direttamente agli enti o ai loro dipendenti ma anche i pagamenti illeciti fatti a persone che agiscono per conto di tali enti.

Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione

L'assunzione di ex dipendenti della Pubblica Amministrazione che nell'esercizio delle proprie funzioni abbiano intrattenuto rapporti con l'azienda, o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dall'organizzazione per la selezione del personale.

Anche la definizione di altri rapporti di lavoro e/o consulenziali con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, o con loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard.

Sovvenzioni e finanziamenti

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

Sirfin-PA vieta ai destinatari del presente Codice Etico l'utilizzo dei fondi percepiti dalle Pubbliche Amministrazioni e/o dai fondi interprofessionali per scopi diversi da quelli per cui sono stati erogati.

Analogamente, in caso di partecipazione a procedure di evidenza pubblica, i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni a operare indebitamente in favore dell'azienda.

Sirfin-PA si impegna a prevenire atti che inducano i destinatari del presente Codice Etico a compiere azioni atte a procurarne illeciti vantaggi.

Autorità pubbliche di vigilanza

I destinatari del presente Codice Etico si impegnano:

- a osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle competenti istituzioni o Autorità Pubbliche di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività;
- a fare in modo che non siano presentate, nell'ambito delle istruttorie incorrenti con Istituzioni e/o Autorità Pubbliche di Vigilanza, istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenza o altri atti amministrativi;

- a ottemperare a ogni richiesta proveniente dalle sopra citate istituzioni o Autorità nell'ambito delle rispettive funzioni di vigilanza, fornendo – ove richiesto – piena collaborazione ed evitando comportamenti di tipo ostruzionistico.

6. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Sirfin-PA non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

Sirfin-PA si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti. I Destinatari del presente codice etico sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

Sirfin-PA si confronta in modo trasparente con tutte le forze politiche, le associazioni presenti sul territorio e le istituzioni pubbliche al fine di rappresentare debitamente le proprie posizioni su argomenti e temi di interesse, sempre nel rispetto delle normative vigenti.

7. Rapporti con clienti e fornitori

Il personale di Sirfin-PA si rapporta con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla sua condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, tutte le risorse dell'azienda devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

Le risorse dell'azienda garantiscono impegno costante per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza, concessione delle pari opportunità, imparzialità e ricerca del massimo vantaggio competitivo per l'azienda.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza. In particolare, nei rapporti con i fornitori si devono evitare quei comportamenti che possano recare pregiudizio o danno, anche indiretti, a Sirfin-PA, oppure rechino un ingiustificato favoritismo, avvantaggiando un fornitore rispetto ad altri. Inoltre, si devono osservare, nell'ambito di quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni interne, le procedure stabilite per compiere la migliore scelta dei fornitori e per operare una corretta gestione del rapporto con gli stessi, anche nelle fasi di esecuzione del contratto.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli aziendali. Le relazioni con i fornitori sono oggetto di costante monitoraggio da parte di Sirfin-PA.

Le risorse di Sirfin-PA devono attuare ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza evitando, ove possibile, forme di dipendenza. I documenti scambiati con i fornitori devono essere opportunamente archiviati; quelli di natura contabile devono essere conservati per i periodi stabiliti dalla normativa vigente.

Conflitto di interessi

I destinatari del Codice non devono porre in essere azioni e comportamenti potenzialmente in conflitto o in concorrenza con l'attività di Sirfin-PA o con le finalità e gli interessi che la stessa

persegue; tutti devono astenersi dal compiere ogni attività in cui possa manifestarsi o vi possa essere, direttamente o indirettamente, un proprio interesse in conflitto con l'attività e le finalità dell'Azienda. È fatto obbligo a chiunque di dichiarare ed evidenziare ai propri responsabili tutte le situazioni in cui, nella esecuzione dei propri compiti o di altre attività, vi possa essere un proprio interesse in conflitto con quello dell'azienda. In particolare, è possibile che nasca un conflitto di interessi quando, nello svolgimento della proprie attività, tra l'altro:

- si hanno interessi, ivi compresi quelli economici e finanziari, diretti o indiretti, che possano influenzare la propria attività per Sirfin-PA;
- si può ottenere un vantaggio personale tramite l'accesso e l'uso improprio di informazioni;
- si prestano attività presso o in favore di fornitori dell'azienda;
- si sfrutta la posizione o il ruolo in modo da ottenere un vantaggio personale, di qualsiasi natura, in conflitto con gli interessi di Sirfin-PA.

Qualora qualcuno si trovi o, comunque, anche solo ritenga di potersi trovare in una posizione in conflitto di interessi, deve astenersi dall'adottare qualsiasi decisione i cui effetti ricadano direttamente o indirettamente su Sirfin-PA. Laddove non fosse possibile l'astensione, si ha il dovere di chiedere chiarimenti e il parere alla Direzione Aziendale e in ogni caso si deve comunicare con tempestività e trasparenza la propria posizione in potenziale conflitto.

8. Sistema di controllo interno

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole e attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Il management di Sirfin-PA adotta ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

Sirfin-PA adotta una politica di diffusione a tutti i livelli di una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. L'attitudine verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente tutti i dipendenti di Sirfin-PA, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

Inoltre, Sirfin-PA valuta la conformità dei comportamenti dei dipendenti alle norme del Codice e interviene in caso di violazione delle stesse adottando i provvedimenti ritenuti di volta in volta idonei, nel rispetto delle normative.

9. Linee guida del sistema sanzionatorio

Le disposizioni del presente Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con Sirfin-PA.

La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice Etico compromette il rapporto di fiducia tra Sirfin-PA e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori. In generale, le violazioni saranno perseguite nei seguenti termini:

- per quanto concerne i dipendenti attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui le condotte costituiscano reato. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole e alle logiche del contratto di lavoro applicato. I provvedimenti disciplinari vanno dal richiamo o ammonizione alla sospensione senza retribuzione, alla retrocessione e, nei casi più gravi, al licenziamento. Prima dell'assunzione di un provvedimento disciplinare, all'interessato viene data la possibilità di spiegare il suo comportamento. In ogni caso, il provvedimento adottato rispetterà le leggi vigenti e i diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali;
- per quanto riguarda consulenti, collaboratori, clienti, fornitori e altri soggetti aventi rapporti contrattuali con l'azienda, verranno attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale. Relativamente ai consulenti e ai collaboratori le modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale rispetteranno tutte le norme vigenti in materia.

È fatto salvo, inoltre, l'eventuale risarcimento dei danni di cui Sirfin-PA dovesse soffrire per effetto della violazione da parte dei soggetti di cui sopra, delle prescrizioni contenute nel Codice Etico.

10. Riservatezza

10.1 Informazioni e documenti

Divulgazione di Informazioni

I dipendenti e tutti coloro che a qualsiasi titolo hanno rapporti con Sirfin-PA sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni ed eventualmente sulla documentazione di cui siano venuti a conoscenza o in possesso nel corso o in occasione dello svolgimento delle rispettive attività, con particolare riferimento a quelle informazioni e quei documenti la cui diffusione potrebbe pregiudicare o compromettere, anche solo potenzialmente, l'immagine, gli interessi o, comunque, le attività di Sirfin-PA e delle Pubbliche Amministrazioni per le quali la stessa dovesse agire. Tutte le informazioni e la documentazione apprese nello svolgimento di attività in favore di Sirfin-PA sono da considerarsi riservate e, comunque, a titolo esemplificativo, quelle che attengono ai piani gestionali, ai processi di produzione, ai prodotti e ai sistemi sviluppati o, comunque, gestiti e/o mantenuti, oltre a tutti i database e a tutte le informazioni e i dati relativi al personale (di seguito, per brevità, anche solo "Informazioni"). È opportuno fare presente che la diffusione delle Informazioni danneggia Sirfin-PA e, comunque, viola l'obbligo di rispetto di tutti i principi contenuti nel Codice. Ognuno è tenuto a fare un uso proprio delle Informazioni di cui viene a conoscenza nell'esecuzione delle proprie prestazioni, tenendo conto che le stesse non possono in alcun modo essere diffuse, né tanto meno utilizzate per trarre vantaggi personali, diretti o indiretti. In ogni caso tutti devono porre in essere le cautele necessarie, o comunque, opportune per evitare che le Informazioni siano rese accessibili al personale non autorizzato sia sul posto di lavoro che al di fuori dello stesso. Il principio al quale ci si deve attenere è quello di utilizzare le Informazioni solo ed esclusivamente nello svolgimento delle attività in favore dell'azienda.

Divulgazioni involontarie

Deve, comunque, prestarsi la dovuta attenzione anche alla divulgazione involontaria delle Informazioni la quale può essere dannosa per Sirfin-PA allo stesso modo delle divulgazioni volontarie. A tale proposito non si devono utilizzare le Informazioni neppure con persone apparentemente autorizzate a trattare le stesse alla presenza di terzi non autorizzati o in luogo pubblico; ciò vale anche relativamente a familiari o amici i quali involontariamente potrebbero divulgare le Informazioni a terzi. È bene evitare anche la più insignificante rivelazione la quale, invece, in combinato con altre, potrebbe diventare un'informazione completa.

Importanza delle Informazioni

Le Informazioni hanno una grande importanza per il mercato; i terzi sono quindi molto interessati alla loro acquisizione. Sirfin-PA è la sola titolare delle Informazioni ed è l'unica a poterne disporre e l'unica a decidere chi ne possa avere la disponibilità e quale uso è consentito farne. In considerazione delle particolari attività che svolge Sirfin-PA, anche per conto delle Pubbliche Amministrazioni, qualora i terzi venissero a conoscenza delle Informazioni ne potrebbero trarre ingiusto profitto.

Sollecitazioni ad ottenere Informazioni

È possibile che persone che svolgono la loro attività in favore di Sirfin-PA vengano contattate per ottenere Informazioni, di qualsiasi tipo, su specifiche attività della stessa ed è, quindi, importante sapere che nessuna Informazione potrà mai essere comunicata, diffusa o utilizzata senza la preventiva espressa autorizzazione di Sirfin-PA. Non si devono in alcun modo fornire Informazioni di qualsiasi tipo relative a Sirfin-PA, richieste da terzi, ivi compresi i giornalisti, a meno che non si sia a ciò preventivamente ed espressamente autorizzati, indicando la Direzione Aziendale quale funzione deputata alle relazioni esterne e a quelle con il mercato e i terzi.

Particolari cautele

Diligenza e attenzione è richiesta nell'utilizzazione degli strumenti telematici di comunicazione, scambio di messaggi e informazioni e nell'accesso alla rete aziendale e/o pubblica. In tale ottica tutti sono tenuti a rispettare la regolamentazione e le disposizioni sull'utilizzo di tali strumenti e servizi telematici che Sirfin-PA rende disponibile all'atto dell'utilizzo e/o dell'accesso al servizio.

Comunicazione delle Informazioni

Le Informazioni che fosse possibile comunicare ai terzi devono essere trasmesse in modo accurato, ma soprattutto in modo corretto. È dunque vietata non solo la diffusione di informazioni non vere, ma anche la diffusione delle stesse in modo tale da confondere o ingannare chi le riceve: tale comportamento potrebbe avere conseguenze di natura risarcitoria, oltre che essere penalmente perseguibile.

10.2 Tutela della privacy

Sirfin-PA, nell'espletamento della propria attività, gestisce dati personali relativi a dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori e clienti nel rispetto della normativa vigente e per tali dati provvede alla raccolta, conservazione, trattamento, comunicazione e diffusione. Sirfin-PA rispetta e protegge la privacy di coloro ai quali i dati personali si riferiscono, ponendo in essere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa e in particolare adottando le misure di sicurezza atte a

garantirne la riservatezza. In particolare, per quanto riguarda i trattamenti di dati su supporto cartaceo e tramite l'utilizzo dei sistemi informatici è fatto obbligo di rispettare le particolari misure di sicurezza predisposte al fine di prevenire il rischio di intrusioni esterne, quali ad esempio, controlli sull'accesso ai locali, password, codice identificativo personale, salva schermo, ecc., utilizzi non consentiti, nonché di perdite di dati, anche accidentali. Le misure di sicurezza sono definite con apposita procedura. La violazione delle norme sulla privacy può comportare l'applicazione di provvedimenti disciplinari in relazione all'entità della violazione.

11. Estratto dal Codice Civile

11.1 Art. 2104 - Diligenza del prestatore di lavoro

Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale.

Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende.

11.2 Art. 2105 - Obbligo di fedeltà

Il prestatore di lavoro non deve trattare affari per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio.

11.3 Art. 2106 - Sanzioni disciplinari

L'inosservanza delle disposizioni contenute nei due articoli precedenti può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità dell'infrazione e in conformità delle norme corporative.